

PREMIERE PARTIE
PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National n°DNCMP/186/F/2018

pour acquisition du matériel de bureau, d'entretien et d'informatique au Sénat

Date de publication/...../2018.
Date d'ouverture des offres 13.04/03.05/2018.

Objet du marché

1. « Le Sénat du Burundi », invite par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé, **pour acquisition du matériel de bureau, d'entretien et d'informatique** au Sénat dont les spécifications techniques sont reprises à la deuxième partie de ce DAO.

Financement du Marché.

2. Le financement de ce marché est assuré par le Sénat sur son budget ordinaire de l'exercice 2018. Une partie des sommes accordées sera utilisée par le Sénat pour les paiements prévus pour l'exécution de ce marché.

Spécification du marché et délais

3. La passation du Marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National n°DNCMP/186/F/2018 tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

4. Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont en trois lots au siège du Sénat. Le premier lot concerne le matériel de bureau, le second matériel d'informatiques et le troisième le matériel d'entretien.

5. L'ensemble des acquisitions sera livré dans un délai maximum de quinze (15) jours calendaires compté à partir de la remise de la lettre de marché (de la notification du marché le cas échéant).

Conditions de participation

6. La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales et possédant les conditions techniques, juridiques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

7. Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire frappé par l'un des cas d'inéligibilités énumérés à l'article 161 du Code des Marchés publics.

Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

8. Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu tous les jours ouvrables à partir de 8 h 00' jusqu'à 15 h 00' ; heures de service auprès du secrétariat du département financier du Sénat, Boulevard du Japon, BP 814 Bujumbura, tél 22268044.

9

Cependant, en vertu du Code des Marchés Publics au Burundi (art. 43), l'achat du DAO est une condition indispensable pour la participation au marché. Les candidats intéressés pourront obtenir un jeu complet des documents d'appel d'offres rédigés en français en version papier auprès du secrétariat du département financier au Sénat moyennant le paiement d'un montant de vingt mille Francs Burundais (25.000 FBU) sur le compte n°1101/001.04 ouvert à la BRB.

9. Toute question concernant le présent Appel d'Offres doit être adressée par écrit au Cabinet du Président du Sénat en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 16.

Présentation de l'offre

10. Les soumissionnaires sont tenus de joindre à leurs offres une Garantie bancaire de soumission de un million Francs Burundais pour chaque lot (1.000.000 FBu) suivant le modèle en annexe.

11. Les offres devront être soumises à l'adresse mentionnée à l'article 18 ci-dessous au plus tard le 03./05./2018 à 8h30min. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres doivent être paginées, paraphées et avoir une table des matières.

Validité des offres

12. Les offres sont valables pendant une période de 60 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Date limite de dépôt des offres

13. Les offres rédigées en langue française (en six exemplaires, un original et cinq copies) et revêtues d'une signature et du cachet du soumissionnaire devront être soumises au Cabinet du Président du Sénat, à Bujumbura au plus tard le 03./05./2018 à 9 heure, « heure d'ouverture ». Elles pourront être remises de mains à mains au président de la séance d'ouverture avant que celui-ci ne déclare qu'aucune offre, ou retrait d'offres ne peut être accepté.

14. Toute offre reçue après la date limite et l'heure (9h00') ne sera pas prise en compte.

Séance d'ouverture des offres

15. L'ouverture des offres aura lieu le 03./05./2018 à 9 heures 30 min.

16. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants conformément à l'article 22 alinéa 9 du code des marchés publics, un cadre régénés par l'Autorité contractante au près de la DNCNP peut participer à la séance d'ouverture des offres. Il dise en rapport de déroulement de cette séance et donne une copie à l'Autorité contractante. Il ne signe pas sur le P.V d'ouverture des offres au Sénat du Burundi.

Le P.V. d'ouverture doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la DNCMP.

17. Les exigences en matière de qualifications sont :

a) **Pour l'offre technique**

1. La preuve d'achat du Dossier de cet Appel d'Offres portant le numéro du marché.
2. Une garantie bancaire de soumission d'un million de francs bu pour chaque lot (1000 000 Fbu) suivant le modèle en annexe;
3. Un certificat d'origine des fournitures et déclaration de nationalité du soumissionnaire en original;
4. Une garantie du fabricant ;
5. Une autorisation du fabricant (suivant le modèle en annexe) ;
6. Un descriptif du matériel dont il est question (les spécifications techniques) ;
7. Le prospectus original en couleur, imprimés et autres documents authentifiant la description des pièces. Les documents scannés ou téléchargés ne sont pas acceptés ;
8. L'assurance de service après-vente (disponibilité du magasin de pièces de rechange) ;
9. Une attestation de non - redevabilité en original aux impôts et taxes délivrée par l'OBR;
10. Le certificat d'immatriculation fiscale (NIF) ;
11. Une attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS en cours de validité en original,
12. Le soumissionnaire doit avoir une adresse fixe connue.
13. Une attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Commerce en cours de validité ;
14. Un acte d'engagement.



Lot 1 . Matériel de bureau

DESIGNATION	QUANTITE
Rames de papier A4	140 cartons
Signataires	50
Fardes chemises	4000
Registres	100
Agrafes	1000
Transparents	1000
Flash disk 8 G B	20
Papier à plastifier	2000
Enveloppes /avion	3000
Enveloppes sacs M F	4000
Enveloppes sacs G F	2000
Enveloppes sacs PF	2000
Enveloppes avec logos	2000
Carnet de transmission	50
Fiches de transmission	200
Attaches tout M F	200
Papiers couchés	2000
Post It M F	300
Post It P F	300
Intercalaire	500
Encres correcteurs	20
Spirales 16mm	500
Spirales 8mm	500
Cartons	500
Rlx calculatrices	10
Calculatrices avec rouleau	5
Agrafeuses	20
Désagrafeuses	20
Ciseaux de bureau	5
Stylos rouges	4 boîtes
Perforateurs M F	15

4

Lot 2. Equipement informatiques

Cartouche 128	4
Cartouches 35A	10
Cartouches 05 A	20
Cartouche 85A	10
Cartouche 78 A	5
Cartouche 49A	5
Cartouche 80A	5
PHOTOCOPIEUSE Canon i R 2030	
Toner	8
Tambour	4
PHOTOCOPIEUSE Canon image RUNNER 2530 i	
Toner	2
Tambour	1
Cartouche 128 A	
Yellow	3
Magenta	3
Cyan	3
Black	3
Cartouche 126 A	
Yellow 126A	3
Magenta 126 A	3
Cyan 126 A	3
Black 126 A	3
Cartouches 53 A	10
Cartouche 96 A	5
LASERJET CP 1525n COLOR	
Cartouche 320A	3
Cartouche 321A	3
Cartouche 322 A	3
Cartouche 323 A	3
HP COLOR LASEJET PRO MFP M 177fw	
Yellow 130 A	5
Black 130 A	5
Cyan 130 A	5
Magenta 130 A	5
Cartouche 22A	5
Toner 121A Color	5
Toner 121A Noir	5
Cartouche 36A	3
Toner canon 2020	10
HP page Wide Pro PMF 477dw	
Yellow 973	3
Magenta 973	3
Black 973	3
Cyan 973	3

Toner C-EX V 33	6
Photocopieuse	1
Ondulaires APC 700 VA	30
Batterie pour onduleur 12 V 7 A	30
Toner GPR 18	6
PHOTOCOPIEUSE WORKERCENTRE XEROX 59 55	
Toner black XEROX multifunction X C 5955	5
Tambour R 2 XEROX 5955	3
Tambour XEROX 4150	15
Toner XEROX 4150 pour photocopieuse XEROX	15
HP COLOR LASERJET CM 6030 MFP	
Yellow CB CB 382	2
Magenta CB 383 A	2
Cyan C B 381 A	2
Black C B 390 A	2
Imprimantes H P Laserjet P 1102	4
Souris optique U S B	30
U S B Wifi Adapter	20
Adaptateurs H P BIG PIN	20
Piles CMOS	20
Mousse nettoyante	5 boites
Rouleau d'ouate (coton)	10

Lot 3. Matériel d'entretien

Désignation	QUANTITE
Nido	7 cartons
Serviettes en tissu	200
Vim	5 cartons
Torchons	30
Raclettes	60
Balaies	50
Parfum véhicule	50
Ramasse feuilles	20
Brosse tapis	10
Brosses métalliques	10
Baygone	300
Harpic de toilette	300
Lave vitres	200
Air freshner	300
Nappes de table	5 paires
Cache nez	10
SCISEAUX (sécataires)	10
Coupe coupe	5
Brouette	3
Gans	12
FIL d'Ariane (rouleau)	1
Propreté	
Balaie brosse	12
Essuie mains	20
Bagages	6
Bassin	4
Serrures welka	20
Cylindre welka	30
Serrure solex	12
Plomberie	
Siphon	4 boites
Ventouses	5
Robinet d'équerre	20
Tuyaux flexibles	20
Teflons	10
Mécanisme complet	10
Parapluies	10
Electricité	
Réglettes complètes de 20w	10
Réglettes complètes de 40 w	10
Disjoncteurs fusibles 25a	5
Disjoncteurs fusibles 32 a	5
Ampoules économiques 14w	20
Pinces universelles	4
Pinces coupantes	4



Tubes de 40w	10
Tubes de 20 w	10
Adaptateurs	20
FIL CONDUCTEUR 2,5mm	2 rouleaux
Fiches	5
Prises	50
Allonges	20
Télécommandes	20
Ventilateurs	5
Attaches	2 boîtes
Piles télécommandées	2 boîtes de pile rechargeables
Câbles d'installation téléphoniques	2 rouleaux
Disjoncteur 63a	5
Décamètre de mesure	2
Solex d'armoire	20

N.B. Tout les produits à livrer doivent être de qualités originale.

b) pour l'offre financière

1. Le détail des prix suivant le modèle en annexe 2
2. Le bordereau des prix unitaires rédigé suivant le cadre du bordereau des prix unitaires.
3. L'acte de soumission suivant le modèle en annexe 6.
4. Le délai d'exécution

NB : L'absence ou la non-conformité d'un de ces éléments ci hauts spécifiés entraîne automatiquement le rejet de l'offre lors de l'analyse conformément à l'article 183 du code des marchés publics.

Adresse

18. L'adresse détaillée du Sénat est :

Quartier KABONDO, Boulevard du JAPON, BP 8' 14 Bujumbura,
Tél : 22249039 ou 22245115 Fax : 22245114

Fait à Bujumbura, le 11 / 04 / 2018

LE SECRETAIRE GENERAL DU SENAT ET

Personne Responsable des Marchés Publics

